

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Torstai 19.3.2026 klo 15.01 – 15.05
Paikka	Keski-Uudenmaan Vesi, Kirkkotie 49, Tuusula sekä etäyhteydellä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
12 § Pöytäkirjan tarkastaminen.....	3
13 § Työjärjestys	3
14 § Tilintarkastajan raportointi	4
15 § Arviointikertomus vuodelta 2025.....	4
16 § Vuoden 2025 tilinpäätös	4
17 § Muut asiat	5
18 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus.....	5

KOKOUSTIEDOT Aika	Torstai 19.3.2026 klo 15.00 -	
Paikka	Keski-Uudenmaan Vesi, Kirkkotie 49, Tuusula sekä etäyhteydellä	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Pekka Laakso Auvinen Sanna Ivaska Virva Kjell Grönqvist	puheenjohtaja varapuheenjohtaja (MS Teams) jäsen (MS Teams) jäsen (poissa)
Poissa		
Muut osallistujat	Mark Lassfolk	pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pekka Laakso	Pöytäkirjanpitäjä Mark Lassfolk
KÄSITELLYT ASIAT	§:t 11 – 18	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka Allekirjoitus	Tuusula 19.3.2026	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	kuntayhtymän verkkosivuilla 23.3.2026	

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä (Hallintosääntö 59 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määrämällä luottamushenkilöillä ja muulla henkilökunnalla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin. Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä (Hallintosääntö 48 §).

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti. Kokous avattiin klo 15.01.

12 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (Hallintosääntö 71 §).

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Valitiin Sanna Auvinen ja Virva Ivaska.

13 § Työjärjestys

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös: Esityslista toimii työjärjestyksenä.

14 § Tilintarkastajan raportointi

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2025 tarkastuksesta. Liitteenä tilintarkastuskertomus.**Liite 1.**

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee raportoinnin tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

15 § Arviointikertomus vuodelta 2025

Lautakunta valmistelee vuoden 2025 arviointikertomusta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy vuoden 2025 arviointikertomuksen ja lähettää sen tiedoksi yhtymävaltuustolle.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

16 § Vuoden 2025 tilinpäätös

Yhtymähallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 5.3.2026 § 5.

Tilinpäätös on luovutettu tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan käyttöön. Toimitusjohtaja on esitellyt tarkastuslautakunnalle tilinpäätöstä 9.3.2026 § 4.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen.

Puheenjohtaja:

Lautakunta päättää

- lähettää tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

- esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

17 § Muut asiat

Hallintosäännön 64 § 3 momentin mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, päättää ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös: Keskusteltiin sidonnaisuusilmoituksista. Ei muita asioita.

18 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti. Kokous päätettiin klo 15.05.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista pykälistä ei saa tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 11-18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä Tarkastuslautakunta Kirkkotie 49 04310 Tuusula Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään tarkastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava kaupunginhallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloajan päättymiseen mennessä.

Liitetään pöytäkirjaan

This document contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

MARK HARRY ANDREAS LASSFOLK**BDO Oy, FI27760894, Porkkalankatu 3, 00180, Helsinki**

24b949d1-ff19-418a-b3cb-b7d2bfdb1cb1 - 2026-03-19 16:31:53 UTC +02:00

BankID / MobileID - e072abe6-fd30-4aa7-829f-b49206a512ff - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SANNA KAISA AUVINEN

b388fcc8-3ecb-4aef-8f99-3376601ac88c - 2026-03-19 16:56:17 UTC +02:00

BankID / MobileID - b54b35a2-9dcf-4476-a5f7-70a8b290da84 - FI

Juha Pekka Laakso

abe56c83-884e-478c-bc46-4f207dbf7267 - 2026-03-19 20:40:04 UTC +02:00

BankID / MobileID - 0263fe7d-7cff-46eb-9b6a-0d3e9681025b - FI

Virva Anneli Ivaska

b5bf09f2-fd33-408c-9bcf-217fb0645d79 - 2026-03-31 12:51:09 UTC +03:00

BankID / MobileID - 33a4f495-4c0e-4aa6-bbf6-a77610f41bf4 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende