

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Maanantai 9.3.2026 klo 14.00–14.32
Paikka	Keski-Uudenmaan Vesi, Kirkkotie 49, Tuusula -Hybridi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Sivu

1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 §	Pöytäkirjan tarkastaminen	3
3 §	Työjärjestys	3
4 §	Tilinpäätöstiedote	4
5 §	Tilintarkastajan raportointi	4
6 §	Arviointikertomus vuodelta 2025	4
7 §	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	5
8 §	Seuraavat kokoukset	6
9 §	Muut asiat	6
10 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	6

9.3.2026

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Tiistai 9.3.2026 klo 14.00–14.32	
Paikka	Keski-Uudenmaan Vesi, Kirkkotie 49, Tuusula -Hybridi	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Pekka Laakso Auvinen Sanna Ivaska Virva Kjell Grönqvist	puheenjohtaja varapuheenjohtaja (MS Teams) jäsen (MS Teams) jäsen (MS Teams)
Poissa		
Muut osallistujat	Korhonen Kari Lassfolk Mark	toimitusjohtaja pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pekka Laakso	Pöytäkirjanpitäjä Mark Lassfolk
KÄSITELLYT ASIAT	§:t 1–10, päätökset kokouksessa	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tuusula ___ / ___ / 2026	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	kuntayhtymän verkkosivuilla 16.3.2026	

9.3.2026

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä (Hallintosääntö 59 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja muulla henkilökunnalla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin. Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä (Hallintosääntö 48 §).

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin. Kokous avattiin klo 14.01.

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (Hallintosääntö 71 §).

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Valittiin Sanna Auvinen ja Virva Ivaska.

3 § Työjärjestys

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös: Esityslista toimii työjärjestyksenä.

9.3.2026

4 § Tilinpäätöstiedote

Kokoukseen on kutsuttu kuntayhtymän toimitusjohtaja Kari Korhonen esittelemään vuoden 2025 tilinpäätöstä.
Esityslistan liitteenä 1 lähetetään tilinpäätös vuodelta 2025, jonka yhtymähallitus käsittelee 5.3.2026

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Pöytäkirjaan merkittiin, että toimitusjohtaja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.14.

5 § Tilintarkastajan raportointi

Tilintarkastaja raportoi tilintarkastuksen etenemisestä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee raportoinnin tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

6 § Arviointikertomus vuodelta 2025

Lautakunta keskustelee arviointikertomuksen laadinnasta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee käydyin keskustelun tiedoksi ja päättää arviointikertomuksen laadinnasta.

Päätös: Päättiin, että tilintarkastaja luonnostelee arviointikertomuksen lautakunnan jatkojalostettavaksi seuraavaan kokoukseen.

7 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 64 §:n mukaan tätä säännöstä sovelletaan myös kuntayhtymissä.

Sidonnaisuusilmoitukset käydään läpi kokouksessa.

Sidonnaisuusrekisteri luonnos liitteenä 2

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- merkitsee saadut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi
- hyväksyy asianmukaiset sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään tarvittaessa ilmoitustaan
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymävaltuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kuntayhtymän kotisivuilla

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

9.3.2026

8 § Seuraavat kokoukset

Tarkastuslautakunta kokoontuu seuraavan kerran xx.xx.2026 klo xx.xx

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee kokousajan tiedoksi.

Päätös: Päätettiin seuraavan kokouksen ajankohdaksi 19.3 klo 15.00 hybridikokouksena.

9 § Muut asiat

Hallintosäännön 64 § 3 momentin mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, päättää ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

10 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti. Kokous päätettiin klo 14.32.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista pykälistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 1–10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä Kirkkotie 49 04310 Tuusula Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään tarkastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava kaupunginhallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloajan päättymiseen mennessä.

Liitetään pöytäkirjaan



KESKI-UUDENMAAN VESI
KUNTAYHTYMÄ

TILINPÄÄTÖS AJALTA **1.1. - 31.12.2025**

Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä
Y-tunnus 0131665-6
Kotipaikka: Tuusula
Kirkkotie 49
04310 Tuusula

Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä

Sisällysluettelo	Tilikausi	1.1. - 31.12.2025
		Sivu
Toimintakertomus		1-12
Talousarvion toteutumisvertailu		13
Tuloslaskelma		14
Rahoituslaskelma		15
Tase		16-17
Liitetiedot		18-19
Tilinpäätöksen allekirjoitus		20
Tilinpäätösmerkintä		20

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä arvio tulevasta kehityksestä

1.1 Toimitusjohtajan katsaus

Kuntayhtymän 58. toimintavuosi sujui teknisesti jo totutulla tavalla. Veden laatu vedenotto-
moilla oli moitteeton, eikä vedentoimituksessa esiintynyt suurempia ongelmia ja talouskin oli
kunnossa.

Ukrainan sodan alkamisen myötä valmius- ja varautumisjärjestelmiä tarkasteltiin entistä
kriittisemmin ja viranomaisten, vesihuoltopoolin sekä vesilaitosyhdistyksen ohjeistusta ja
koulutuksia hyödynnettiin mittavasti.

Vuonna 2025 myyty kokonaisvesimäärä laski 2,34 % edellisvuoteen nähden ja oli 10,2 Mm³.
10 Mm³:n raja veden myynnissä ylitettiin aiemmin vuosina 2020, 2021, 2022 ja 2024.

Lisävesihankkeita jatkettiin aiempien vuosien tapaan:

Rusutjärvi:

- Rusutjärven pohjavesialueen tutkimuksia lisäveden saamiseksi jatkettiin WSP Fin-
land Oy:n toimesta. Tutkimuksissa saatiin kartoitettua kahdelle imeytyskaivoille sekä
kahdelle vedenottokaivoille paikat. Kaikki neljä kaivoa rakennettiin vuoden loppupuol-
ella ja lyhytaikaista koeimeytystä valmisteltiin rakentamalla putkilinjat imeytyskai-
voille.
- Vuonna 2026 toteutetaan kahden viikon mittainen koeimeytys molemmille imeytys-
kaivoille. Tämä jälkeen jätetään lupahakemus varsinaiselle koeimeytykselle, joka on
kestoltaan puolesta vuodesta vuoteen. Samalla laaditaan ainakin yleissuunnitelma-
tason suunnitelmat tarvittavia putkistoja sekä Rusutjärven vedenottamolle tehtäviä
muutoksia koskien.
- Varsinaiseen rakentamisvaiheeseen päästään aikaisintaan vuonna 2029.

Palaneenmäki:

- Palaneenmäessä tehtiin koepumppaus 4 000 m³/d vesimäärällä vuonna 2022.
Vuonna 2024 käynnistettiin esisuunnitelma Palaneenmäkeä tekopohjaveden tuotta-
mista koskien. Esisuunnittelussa selvitettiin, mistä Päijännetunnelin vesi on järkevä
johtaa Palaneenmäen pohjavesialueelle, missä Palaneenmäen pohjavesialueella
tuotettu vesi on järkevää käsitellä ja miten tuotettu talousvesi johdetaan kulutukseen.
Raportti valmistui vuoden 2025 keväällä.

Jäsenkuntien talousveden tarvetta ja kuntayhtymän vedenottamoiden kapasiteettia aina
vuoteen 2040 saakka selvitettiin konsulttityönä tehdyllä kapasiteettitarkastelulla vuonna
2022. Hanketta jatkettiin viime vuonna verkoston kapasiteettitarkastelulla, jossa selvitettiin
verkoston kapeikot ja tarvittavat laajennusinvestointitarpeet vuoteen 2040 saakka. Kapasi-
teettitarkastelussa huomioitiin edellä mainitut Rusutjärven ja Palaneenmäen hankkeet.

Tulevina vuosina vesihuoltoverkostoja kunnostetaan vuosittain aiemmin tehdyn inventointi-
hankkeen tulosten perusteella. Jäsenkuntien kaavoitushankkeiden sekä muiden maankäyt-
töratkaisujen vuoksi runkojohtoja joudutaan siirtämään sekä rakentamaan uusia vedenkulu-
tuksen kasvun mukaisesti.

Kuntayhtymän talous toteutui talousarviota heikommin. Toimintakate toteutui noin 20 % talousarviota pienempänä ja vuosikate toteutui lähes 20 % talousarviota pienempänä. Vuoden 2025 tilikauden tulos on - 246 934,51 €, kun talousarviossa varauduttiin - 44 900 €:n tulokseen. Toimintatuotot olivat yhteensä noin 5,0 M€ (muutos - 0,8 % edellisvuodesta) ja vuosikate noin 0,9 M€ (18,3 % tuotoista, muutos - 8,8 % edellisvuodesta). Tilikauden alijäämäksi - poistoeron vähennyksen sekä verojen jälkeen - tulee 206 111,78 €.

Investointeihin kertomusvuonna käytettiin yhteensä 4 313 801 euroa. Talousarviossa oli varauduttu 4 775 000 euron investointeihin.

Suurimmat investoinnit olivat Kellokosken Rajalinnaan rakennettu varikko, joka valmistui vuoden 2026 alkupäivinä sekä Santakosken vedenottamon rakentaminen, joka pääsi rakennusluvan viivästymisen vuoksi alkamaan vasta viime vuoden kesäkuussa ja urakkasopimuksen mukaan se valmistuu toukokuussa 2026.

Jäsenkuntien alueella verkostoja uusittiin yhteistyössä jäsenkuntien infrahankkeiden kanssa Järvenpään Satukalliossa.

Automaatiojärjestelmän uudistus aloitettiin vuoden 2023 alussa ja hanke jatkuu edelleen vuoden 2026 puolella.

1.2 Kuntayhtymän hallinto

Vuosi 2025 oli kuntavaalivuosi. Jäsenkunnat valitsivat uudet edustajat yhtymävaltuustoon kesän ja alkusyksyn aikana, joka valitsi muiden hallintoelinten jäsenet ensimmäisessä kokouksessaan 11.9.2025.

1.2.1 Yhtymävaltuusto

Yhtymävaltuustoon kuuluivat seuraavat henkilöt aikavälillä 1.1.-10.9.2025

	varsinainen jäsen	varajäsen
Järvenpään	Maria Kastruni	Timo Haimala
kaupungista	Vesa Müller	Mia Rundgren
Keravan	Iiro Silvander	Marja Tammilehto
kaupungista	Aino Lumme	Marko Kempas
Sipoon	Peter Nortamo	Anneli Komi
kunnasta	Lilli Kahri	Jenni Sademies
Tuusulan	Riitta Sedig	Toni Heikkinen
kunnasta	Taisto Hujala	Krista Pirttinen

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimi Maria Kastruni, 1. varapuheenjohtajana Riitta Sedig ja 2. varapuheenjohtajana Iiro Silvander.

Tällä kokoonpanolla valtuusto kokoontui vuoden 2025 aikana yhden kerran tavanomaiseen tilinpäätöskokoukseen.

Yhtymävaltuustoon kuuluivat seuraavat henkilöt aikavälillä 11.9.-31.12.2025

	varsinainen jäsen	varajäsen
Järvenpään	Mikko Laakkonen	Olavi Ruohomaa
kaupungista	Vesa Müller	Esa Kukkonen
Keravan	Leena Harjula-Jalonen	Anne Karjalainen
kaupungista	Katri Kemppi	Mari Mäki
Sipoon	Henri Paajanen	Hannu Maliniemi
kunnasta	Maarit Virtanen	Kristina Reincke
Tuusulan	Eeva-Liisa Nieminen	Sini Halmin
kunnasta	Ristoa Paavola	Timo Sivonen

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimi Leena Harjula-Jalonen, 1. varapuheenjohtajana Risto Paavola ja 2. varapuheenjohtajana Eeva-Liisa Nieminen.

Tällä kokoonpanolla valtuusto kokoontui vuoden 2025 aikana kaksi kertaa, syyskuussa valittiin uudet edustajat hallintoelimiin ja marraskuussa pidettiin talousarviokokous.

1.2.2 Tarkastuslautakunta

Yhtymävaltuuston valitseman tarkastuslautakunnan kokoonpano aikavälillä 1.1.-14.10.2025 oli seuraava

varsinainen jäsen	varajäsen
Järvenpäästä Vesa Müller	Mia Rundgren
Keravalta Maarit Vainio	Jari Nymark
Sipoosta Kia Lindström	Ari Tamminen
Tuusulasta Taisto Hujala	Krista Pirttinen

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimi Vesa Müller ja varalla Taisto Hujala.

Tarkastuslautakunta kokoontui tällä kokoonpanolla kertomusvuonna kaksi kertaa

Yhtymävaltuuston valitseman tarkastuslautakunnan kokoonpano aikavälillä 15.10.-31.12.2025 oli seuraava

varsinainen jäsen	varajäsen
Järvenpäästä Virva Ivaska	Linda Mutalahti
Keravalta Sanna Auvinen	Arja Rantanen
Sipoosta Kjell Grönqvist	Jonatan Wikström
Tuusulasta Pekka Laakso	Ville Raevuori

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimi Pekka Laakso ja varalla Sanna Auvinen.

Tarkastuslautakunta kokoontui tällä kokoonpanolla kertomusvuonna yhden kerran.

Yhtymävaltuuston valtuustokaudelleen valitsemana tilintarkastajina toimi HT, JHT-tilintarkastaja Mark Lassfolk BDO Audiator Oy:stä.

1.2.3 Yhtymähallitus

Yhtymähallituksen kokoonpano aikavälillä 1.1.-14.10.2025 oli seuraava:

	varsinainen jäsen	varajäsen
Järvenpään	Risto Salovaara	Riitta Keinänen-Korpela
kaupungista	Jarmo Mäkinen	Marjut Torkkeli
Keravan	Leena Harjula-Jalonen	Mikael Kalliokoski
kaupungista	Satu Salmela-Vierisalo	Mikko Rekimies
Sipoon	Ritva Tarvainen	Simo Lehvonen
kunnasta	Jari Malm	Brita Ekebom
Tuusulan	Matti Oksanen	Leena Saukko
kunnasta	Sirpa Viiru	Vesa Korpaeus

Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimi Ritva Tarvainen ja varapuheenjohtajana Sirpa Viiru. Yhtymähallitus kokoontui tällä kokoonpanolla vuonna 2025 viisi kertaa.

Yhtymähallituksen kokoonpano aikavälillä 15.10.-31.12.2025 oli seuraava:

	varsinainen jäsen	varajäsen
Järvenpään	Tuija Kuusisto	Anna Värtö
kaupungista	Aleksanteri Gustafsson	Mostafa Jafari
Keravan	Jaana Carlenius	Säde Evilä
kaupungista	Marko Haikonen	Mikael Svanberg
Sipoon	Ritva Tarvainen	Simo Lehvonen
kunnasta	Jari Malm	Ilkka Sillanpää
Tuusulan	Antti Piippo	Toni Åhman
kunnasta	Maria Mantela	Marjut Kylliäinen

Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimi Ritva Tarvainen ja varapuheenjohtajana Antti Piippo. Yhtymähallitus kokoontui uudella kokoonpanolla kaksi kertaa.

Asioiden esittelystä vastasi toimitusjohtaja Kari Korhonen sekä käyttöpäällikkö Teemu Järvinen ja sihteerinä toimi hallintosihteerinä Leni Lappalainen.

1.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Yleinen taloudellinen tilanne kääntyi Ukrainan sodan kerrannaisvaikutusten myötä huonompaan suuntaan vuoden 2022 loppua kohden ja tilanne jatkui edelleen vuonna 2025. Korkotaso alkoi nousta loppuvuodesta 2022 jyrkästi pitkän matalan kauden jälkeen ja kehitys jatkui pitkään vuonna 2023. Korkojen lasku alkoi vuoden 2023 lopulla ja jatkui vuoden 2024 joulukuun alkuun saakka. Vuoden 2025 aikana on nähty korkojen lieviä laskuja ja nousuja.

1.4 Jäsenkuntien laskutus

Talousveden myyntihinta oli kertomusvuonna sama kuin edellisvuonna eli 0,43 €/m³.

Jäsenkunnille myytiin talousvettä v. 2025 seuraavasti:

Jäsenkunta	määrä, m ³	laskutus, €
Järvenpää	2 852 270	1 226 476,10
Kerava	3 229 043	1 388 488,49
Sipoo	1 618 351	695 890,93
Tuusula	2 354 236	1 011 923,73

Jäsenkuntien lisäksi talousvettä myytiin vähäisessä määrin Nivos Vedelle Mäntsälään sekä Pornaisiin.

1.5 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Kuntayhtymän henkilökunta on vuoden 2018 alusta lähtien vastannut myös Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän operatiivisesta toiminnasta omakustannusperiaatteella.

Taloudessa ei suuria muutoksia tapahtunut. Tilikauden tulos (- 246 934,51 €) ennen varauksia oli talousarviotavoitetta (- 44 900 €) huonompi. Tilikauden alijäämä (206 111,78 €) on vastaavasti talousarviota (- 12 233 €) suurempi.

1.6 Henkilöstö

Kertomusvuoden aikana henkilökunnassa tapahtui kaksi muutosta. Kuntayhtymän palveluksessa vuodesta 1997 asti ollut sähkövastaava/vesilaitoshoitaja Eero Kittelä jäi eläkkeelle 1.4.2025 oltuaan kuntayhtymän vahvuudessa yhteensä lähes 28 vuotta. Uutena vesilaitoshoitajana aloitti 7.4.2025 Aleksanteri Auvinen. Kuntayhtymällä oli aiemmin yhteinen maaperä- ja pohjavesiasiantuntija Hyvinkään kaupungin kanssa, mutta vuoden 2024 lopulla yhteistyösopimus irtisanottiin ja päätettiin palkata tehtävään kokopäivätoiminen henkilö 1.6.2025 alkaen. Tehtävään valittiin Virve Ståhl.

Henkilökunta vuoden 2025 lopussa oli seuraava:

Toimitusjohtaja	Kari Korhonen
Käyttöpäällikkö	Teemu Järvinen
Työmaamestari	Ossi Laaksonen
Työnjohtaja	Erkki Laaksonen
Maaperä- ja pohjavesiasiantuntija	Virve Ståhl
Talusasiantuntija	Jenni Hakanen
Hallintotosihteeri	Leni Lappalainen
Vesilaitoksen hoitajat	Aleksanteri Auvinen Janne Hakonen, sähkövastaava Tanja Huusko Harri Ilvonen Auku Leminen

1.7 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Henkilöstön ikärakenne oli aiemmin usein esillä riskimielessä, kun keski-ikä nousi selvästi yli 50 vuoden. Viime vuosina eläköitymisten ja uusien rekrytointien seurauksena keski-ikä on laskenut. Kertomusvuoden lopussa kuntayhtymän 12 viran- ja toimenhaltijan keski-ikä oli 40,9 vuotta.

Rahoitusriskit ovat nousseet kuntayhtymässä uuteen valoon viimeisten vuosien aikana, kun lainakanta on kasvanut merkittävästi. Kertomusvuonna otettiin uutta lainaa 4,8 M€. Vuoden lopussa lainakanta kokonaisuudessaan oli 11,3 M€. Kilpailutukseen perustuen kaikki lainaerät on nostettu Kuntarahoitus Oy:ltä. Kertomusvuonna otettiin 4,8 M€ lainaa kahdessa erässä. 4,1 M€ otettiin 6 kk euribor korolla + 0,44 % marginaalilla ja 0,7 M€ kiinteällä 2,849 % korolla. Lainakannasta 6 kk euribor korolla on 5,9 M€ ja loput kiinteällä korolla.

Vahinkoriskit ovat kuntayhtymän toiminnan kannalta eniten kysymyksiä herättävät. Talousveden toimitusvarmuus ja laatu tulee taata kaikissa olosuhteissa. Tilanteisiin on varauduttu monin eri tavoin, mm. tiedottamisrutiineja ja yhteistyötä tiedotusammattilaisten ja pelastuslaitosten kanssa on tehostettu.

Jatkuvana rutiinina on pidetty yhteistyökokouksia jäsenvesilaitosten, terveystoimintaisten, tiedotusammattilaisten ja pelastuslaitosten kanssa. Vuoden 2025 aikana osallistuttiin useisiin eri tahojen järjestämiin valmius- ja varautumisharjoituksiin.

Kuntayhtymä hankki vuoden 2020 alussa kaksi kiinteistöä Kaunisnummesta, jotka pohjavesitutkimusten mukaan soveltuvat vedentuotantoon. Vuonna 2021 pohjavesitutkimuksien perusteella sinne rakennettiin kaksi uutta vedenottoa. Alueelta Korkeamäen vesilaitokselle johtavan syöttöjohdon suunnittelu valmistui vuonna 2022, mutta maanomistajien vastustuksen vuoksi johtolinja saatiin valmiiksi vasta vuonna 2023. Vuonna 2024 uusille kaivoille tehtiin koepumppaukset ja terveysvalvonta hyväksyi ne tuotantokäyttöön vuoden 2024 syksyllä.

Paippisten vedenottamon lähialueella rakennettiin uusi vedenottoaivo vuonna 2021. Kaiwon käyttöönotto toteutui vasta vuoden 2023 lopulla sähköliittymän saamisen hitauden vuoksi.

Vuonna 2023 aloitettiin Rusutjärven pohjavesialueella selvitykset lisäveden tuottamiseksi. Hanke lähti liikkeelle virtausmallinnuksella ja on jatkunut vuoden 2025 aikana, jolloin saatiin kartoitettua kahdelle imeytyskaivoille sekä kahdelle vedenottoaivoille paikat. Kaikki neljä kaivoa rakennettiin vuoden loppupuolella ja lyhytaikaista koeimeytystä valmisteltiin rakentamalla putkilinjat imeytyskaivoille. Hanke jatkuu vuonna 2026.

Palaneenmäessä tehtiin koepumppaus vuonna 2022. Vuonna 2024 käynnistettiin esisuunnitelma Palaneenmäkeä tekopohjaveden tuottamista koskien. Esisuunnittelussa selvitettiin, mistä Päijännetunnelin vesi on järkevä johtaa Palaneenmäen pohjavesialueelle, missä Palaneenmäen pohjavesialueella tuotettu vesi on järkevää käsitellä ja miten tuotettu talousvesi johdetaan kulutukseen. Raportti valmistui vuoden 2025 keväällä.

1.8 Ympäristötekijät

Keski-Uudenmaan Vesi ei käytä toiminnassaan teollisesti valmistettuja kemikaaleja, mistä syystä ympäristötekijöiden osuus toiminnassa on vähäistä. Suurin ympäristötekijä normaalioloissa on pohjaveden pumppaus maaperästä, jolla muutetaan luonnon normaalia tasapainoa. Samaan asiaan liittyy myös tekopohjaveden valmistus, kun Päijänne-tunnelin vettä johdetaan maaperään. Kaikille näille toiminnoille on olemassa voimassa olevat oikeudelliset luvat, joita viranomaiset valvovat, eikä näiden suhteen ole havaittavissa hälyttäviä merkkejä.

Tarkkailuvelvoitteiden suhteen kuntayhtymä päätti yhdessä neljän paikallisen yrityksen kanssa yhteistarkkailun järjestämisestä Hyrylän, Lahelan ja Rusutjärven pohjavesialueilla. Yhteistarkkailuun liittyi myös Tuusulan kunta vuonna 2020. Vuoden 2017 alusta lukien tarkkailutoimenpiteistä vastaa konsulttitoimeksiantona Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesien-suojeluyhdistys ry. Vuodesta 2018 alkaen myös muu kuntayhtymän pohjavesitarkkailura-portointi annettiin em. vesien-suojeluyhdistyksen hoidettavaksi.

Kuntayhtymän toimittaman talousveden laatua valvotaan viranomaisten hyväksymän valvontasuunnitelman mukaisesti. Valvontasuunnitelma päivitettiin vuosille 2026-2031 pohjavesiasiantuntijan toimesta vuonna 2025.

Toisesta näkökulmasta ympäristötekijät ovat erittäin tärkeitä vesilaitoksen toiminnalle. Riskit pohjavesien puhtaana pitämiseksi ovat tunnetut. Riskejä on torjuttu mm. antamalla lausuntoja kaavoitus- ja rakennushankkeista sekä laatimalla pohjavesialueiden suojelusuunnitelmia. Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat kattavat kaikki kuntayhtymän käytössä olevat pohjavesialueet, vanhimpia niistä on jo päivitetty. Vuonna 2023 aloitettiin Jäniksenlinnan, Santakosken, Siipoon, Kaikulan, Ruotsinkylän, Palaneenmäen, Vähä-Muurin ja Takojan pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien päivitys. Hanketta koskevat suunnitelmat valmistuivat vuoden 2024 alussa.

Vuonna 2021 aloitettiin Vähänummen ja Korkeamäen pohjavedenottamoiden suoja-alueääräysten päivitystyö ja se valmistui vuoden 2022 kesällä. Loppuvuodesta 2022 haettiin muutosta vanhoihin suoja-alueääräyksiin Etelä-Suomen aluehallintovirastolta. Muutoksen valmisteli Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesien-suojeluyhdistys ry. Suoja-alueet vahvistettiin vuoden 2023 lopulla.

2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kuntayhtymälle laadittiin vuonna 2017 ohjeet sisäisen valvonnan järjestämisestä ja ne hyväksyttiin kuntayhtymän hallituksessa 23.11.2017 ja ne otettiin käyttöön 1.1.2018 alkaen.

2.1 Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimintavuoden aikana ei ole esiin tullut sellaisia oikeusseuraamuksia, joiden perusteella olisi syytä epäillä säännösten, määräysten tai päätösten noudattamisrikkomuksia.

2.2 Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Tavoitteiden toteutumisessa, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuudessa ei toimintavuonna ole esiintynyt sellaista poikkeuksellisuutta, mikä vaatisi korjausehdotuksia.

2.3 Riskienhallinta

Riskien hallintaa on ohjattu viime vuosina riskienhallintaprojektista (WSP) saadun sovelluksen avulla.

Muita riskienhallinnan keinoja kuntayhtymässä ovat olleet laaditut suunnitelmat eri tilanteisiin. Lakisääteinen poikkeusolojen valmiussuunnitelma on päivitetty vuonna 2023. Häiriötilanteiden varautumissuunnitelma vuodelta 2009 on jalkautettu koko henkilökunnan käyttöön ja se päivitettiin myös vuonna 2023.

Riskienhallintaa on toteutettu myös vakuutuksien avulla. Kuntayhtymän omaisuus on vakuutettu täydestä arvostaan, vakuutuskohteet ja määrät on vuosittain tarkistettu vakuutuksia hoitavan yhtiön kanssa. Toiminnalle on myös vastuuturva-, erityisesti tuotevastuuturvavakuutus, joka kattaa mahdollisesta veden toimitukseen liittyvästä vahingosta yksityisille ve-

den käyttäjille. Tuotevastuuturvan enimmäismäärä vuonna 2025 on ollut 2,0 M€. Vakuutukset kilpailutettiin vuonna 2022 ja uudeksi vakuutusyhtiöksi valittiin Pohjola Vakuutus Oy. Vakuutussopimus on tehty yhtymähallituksen päätöksellä ja sen seurantavastuu on toimitusjohtajalla.

2.4 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Kuntayhtymän omaisuus on pääasiassa maaomaisuudessa, veden tuotantolaitoksissa sekä maahan asennetuissa vesijohdoissa. Omaisuuteen kuuluu myös noin 5,46 %:n osuus Päijänne-tunnelista. Kertomusvuonna hankittiin kaksi maa-aluetta Rusutjärven pohjavesialueelta lisävesihankkeita varten. Kolistimenmäen kiinteistön koko on noin 45,9 ha ja Kolmikulman noin 25,5 ha. Maa-alueiden kauppahinta oli yhteensä 300 000 €. Maa-alueiden hankintaa käsiteltiin yhtymähallituksen kokouksissa 10.4.2025 §:t 11 ja 12 sekä 15.5.2025 § 18. Maa-alueita koskeva lopullinen hankintapäätös tehtiin yhtymävaltuuston kevätkokouksessa 10.6.2025 § 7 ja § 8. Kauppakirjat allekirjoitettiin kuntayhtymän toimistolla 4.9.2025.

Omaisuuden muutokset, lähinnä investointien toteuttamiset ja maakaupat, suoritetaan yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston päätöksiin perustuen. Vähäisemmät hankinnat, niiden kilpailutukset ja hankintapäätökset ovat suoraan toimitusjohtajan päätösvallassa.

Kuntayhtymällä on – edellä mainittujen kiinteistöjen hankinnan myötä - noin 200 hehtaaria erilaista metsää vedentuotantolaitosten ja kaivojen ympäristössä. Uudenmaan metsänhoitoyhdistykseltä tilattiin kuntayhtymän metsiä koskeva metsienhoitosuunnitelma vuonna 2020, jonka mukaisesti metsiä on sen jälkeen hoidettu. Uudet kiinteistöt on lisätty hoitosuunnitelmaan hankintaa seuraavana vuonna.

Kertomusvuonna metsien hoitokuluja oli 11 857,60 € ja tuloja oli 25 361,60 €. Nettotulos metsien hoidossa oli siis 13 504,08 €.

2.5 Sopimustoiminta

Kuntayhtymää sitovat sopimukset, niiden noudattaminen ja ajanmukaistamisen tarve ovat toimitusjohtajan vastuulla.

Kuntayhtymän perussopimus päivitettiin vuonna 2019 ja hyväksyttiin jäsenkuntien valtuustoissa vuoden 2019 aikana.

Kuntayhtymän hallintosääntö päivitettiin samoin vuonna 2019 ja kuntayhtymän yhtymävaltuusto hyväksyi sen 16.4.2019.

2.6 Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Erillistä sisäistä tarkastustoimintaa ei kuntayhtymässä ole järjestetty. Perusteena tälle on kuntayhtymän koko sekä toimintakentän selkeys ja vakiintuneisuus.

2.7 Strategiset mittarit

Yhtymävaltuuston vuonna 2011 tekemällä ja vuonna 2020 uusitulla strategiapäätöksellä on asetettu strategisia mittareita ja niille tavoitearvoja. Tässä yhteydessä raportoidaan näitä mittareita ja niiden kehittymistä vuodesta 2011 alkaen.

2.7.1 Veden laatu

Vedentuotantolaitoksilta lähtevän veden laadulle on asetettu seuraavat strategiset mittarit talousvesinormin suositusarvoihin perustuen:

- koliformiset bakteerit, suositus 0 pmy/100 ml
- rautapitoisuus, suositus 0,2 mg/l
- mangaanipitoisuus, suositus 0,05 mg/l

Tavoitteeksi on asetettu, että yhtään ylitystä ei tapahdu. Seurantataulukko:

Vuosi	koliformiset, analyysi-määrä	rauta, analyysi-määrä	mangaani, analyysi-määrä	analyysi-määrä yhteensä	ylitysten määrä
2011	135	124	124	383	0
2012	132	121	130	383	0
2013	139	131	131	401	0
2014	129	129	129	387	0
2015	132	132	132	396	0
2016	134	133	133	400	0
2017	132	132	132	396	0
2018	130	130	130	390	0
2019	133	133	133	399	0
2020	130	130	130	390	0
2021	118	118	118	354	0
2022	130	130	130	390	0
2023	124	124	124	372	0
2024	111	110	111	332	0
2025	109	109	109	327	0

Yhteensä edellä mainittuja analyysejä tehtiin 327 kpl, yhtään ylitystä ei tapahtunut, joten tavoite saavutettiin.

7.2 Käyttöhäiriöt

Käyttöhäiriöiksi laitoksella kirjataan kaikki sellaiset laitoksen omaan käyttöön ja hallintaan kuuluvat häiriötilanteet, joilla todetaan olevan vaikutusta tai selkeä vaikutusmahdollisuus vedenkäyttäjien saaman veden laatuun. Vuoden aikana tällaisia tapauksia ei kirjattu. Tavoitetasoa 0 kpl/vuosi saavutettiin kertomusvuonna.

Seurantataulukko:

Vuosi	tavoite	toteutunut	ylitysten määrä
2011	0	3	3
2012	0	1	1
2013	0	0	0
2014	0	1	1
2015	0	2	2
2016	0	1	1
2017	0	1	1
2018	0	0	0
2019	0	0	0
2020	0	0	0
2021	0	0	0
2022	0	0	0
2023	0	0	0
2024	0	0	0
2025	0	0	0

2.7.3 Henkilöstön sairauspoissaolot

Kertomusvuoden aikana kirjattiin yhteensä 122 työpäivää sairauspoissaoloihin. Lasten sairauksiin liittyviä poissaoloja oli 6 työpäivää. Työtapaturmista johtuvia poissaoloja ei kertomusvuonna ollut lainkaan.

Seurantataulukko:

Vuosi	Poissaolot sairaudesta	Poissaolot työtapaturmista	Poissaolot yhteensä	Henkilökunnan määrä keskiarvo	Sairauspoissaolot keskimäärin (työpäiviä/hlö)
2011	34	2	36	9	4,0
2012	79	0	79	10	7,9
2013	49	12	61	10	6,1
2014	43	0	43	10	4,3
2015	27	0	27	10	2,7
2016	61	0	61	10	6,1
2017	29	0	29	9,5	3,1
2018	50	0	50	12	4,2
2019	38	0	38	10,5	3,6
2020	33	0	33	10,5	3,1
2021	136	7	143	10,5	13,6
2022	68	0	68	10,2	6,7
2023	257	0	257	10,8	23,8
2024	154	0	154	10,6	14,5
2025	122	0	122	11,6	10,5

Sairauspoissaolot laskettuna ilman työtapaturmia ja lasten sairauksia vuonna 2025 on keskimäärin 10,0 päivää/henkilö.

Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä
TOIMINTAKERTOMUS 2025

3 Vesihuoltolain mukaiset tunnuslukutiedot

3.1 Vedenjakelu	2025	2024	2023
• laskuttamaton talousveden osuus (%)	0	0	0
• putkirikkojen määrä (kpl/v)	0	1	4
3.2 Viemäröinti			
• laskuttamaton jäteveden osuus (%)	kyseessä tukkuvesilaitos, ei jätevesien vastaanottoa		
3.3 Toiminnan volyyymi ja tekniikka			
• veden ominaiskäyttö (l/as/d)(sis. teollisuus)	194	200	194
• veden ominaiskäyttö (l/as/d)(ilman teoll.)	158	178	174
• liittymien määrä	tukkuvesilaitoksella ei ole kuluttajaliittymiä		
3.4 Talous			
• Toiminnan tuotot/toiminnan kulut (%)	130,1	144,8	141,0
• Poistot/investoinnit (%)	27,1	49,5	49,0
• Osingot (€)	0	0	0
3.5 Vertailuhinnat			
• Vesitaksa (€/m ³)	0,43	0,43	0,39
• Vertailuhinta Suomessa (€/m ³)	0,64		

Vertailuhintoja on tukkuvesiyhtiöiltä huonosti saatavissa. Vesikolmion hinta vuonna 2025 oli 0,64 €/m³.

TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

	Talousarvio 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama yli+/ali-	Toteutuma %	Tilinpäätös 2024
INVESTOINTIOSA	0	4 313 800,69	90 900	104,11	2 300 900,04
Investointimenot	4 775 000	4 313 800,69	-461 199	90,34	2 300 900,04
TULOSLASKELMAOSA					
Toimintatulot	5 029 000	5 022 078,72	-6 921	99,86	5 060 515,70
Myyntituotot	5 029 000	5 003 569,67	-25 430	99,49	5 060 159,80
Muut tuotot	0	18 509,05			355,90
Toimintamenot	-3 563 400	-3 859 508,08	-296 108	108,31	-3 494 029,33
<i>Henkilöstökulut</i>	<i>-1 005 500</i>	<i>-1 095 092,60</i>	<i>-89 593</i>	<i>108,91</i>	<i>-934 083,21</i>
Palkat ja palkkiot	-780 000	-908 722,11	-128 722	116,50	-785 386,05
Henkilösivukulut	-225 500	-186 370,49	39 130	82,65	-148 697,16
Eläkekulut	-197 000	-175 155,35	21 845	88,91	-141 586,67
Muut henkilösivukulut	-28 500	-19 982,62	8 517	70,11	-19 596,61
Sairausvakuutuskorvaukset	0	8 767,48	8 767		12 486,12
<i>Materiaalit ja palvelut</i>	<i>-2 446 300,00</i>	<i>-2 658 421,55</i>	<i>-212 122</i>	<i>108,67</i>	<i>-2 461 260,90</i>
Palvelujen ostot	-1 579 200	-1 750 736,02	-171 536	110,86	-1 650 388,52
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-867 100	-907 685,53	-40 586	104,68	-810 872,38
Muut toimintakulut	-111 600	-105 993,93	5 606	94,98	-98 685,22
Toimintakate	1 465 600	1 162 570,64	-303 029	79,32	1 566 486,37
<i>Rahoitustuotot ja -kulut</i>	<i>-332 000</i>	<i>-241 866,20</i>	<i>90 134</i>	<i>72,85</i>	<i>-195 784,81</i>
Vuosikate	1 133 600	920 704,44	-212 896	81,22	1 370 701,56
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 178 500	-1 167 638,95	10 861	99,08	-1 139 714,45
Tilikauden tulos	-44 900	-246 934,51	-202 035	549,97	230 987,11
Poistoeron lisäys (-)/ vähennys (+)	32 667	32 666,64	0	100,00	32 666,64
Tuloverot		8 156,09			-19 227,91
Tilikauden yli-/alijäämä	-12 233	-206 111,78	-193 879	1 684,88	244 425,84
RAHOITUSOSA					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 133 600	920 704,44	-212 896		1 370 701,56
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-4 775 000	-4 313 800,69	461 199		-2 300 900,04
Tuloverot		8 156,09	0		-19 227,91
Toiminnan ja investointien rahavirta	-3 641 400	-3 384 940,16	256 460		-949 426,39
Rahoitustoiminta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 800 000	4 800 000,00	0		1 200 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 111 000	-1 171 016,00	0		-991 016,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	71 564,77	71 565		90 325,77
Vaikutus maksuvalmiuteen	47 600	315 608,61	268 009		-650 116,62
Lainakanta	11 354 000	11 293 822,00	60 178		7 664 838,00
Toimintakateprosentti		23,1 %			31,0 %
Vuosikateprosentti		78,9 %			120,3 %
Kertynyt yli-/alijäämä 1000 €		1 432			1 638

TULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2025		1.1.-31.12.2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	5 003 569,67		5 060 159,80	
Muut tuotot	<u>18 509,05</u>	5 022 078,72	<u>355,90</u>	5 060 515,70
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-908 722,11		-785 386,05	
Henkilösivukulut	-186 370,49		-148 697,16	
Eläkekulut	-175 155,35		-141 586,67	
Muut henkilösivukulut	-19 982,62		-19 596,61	
Sairausvakuutuskorvaukset	8 767,48		12 486,12	
Palvelujen ostot	-1 750 736,02		-1 650 388,52	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-907 685,53		-810 872,38	
Muut toimintakulut	<u>-105 993,93</u>	-3 859 508,08	<u>-98 685,22</u>	-3 494 029,33
Toimintakate		1 162 570,64		1 566 486,37
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	4 060,08		5 528,19	
Muut rahoitustuotot	2 822,28		2 700,00	
Korkokulut	-248 638,67		-203 953,12	
Muut rahoituskulut	<u>-109,89</u>	-241 866,20	<u>-59,88</u>	-195 784,81
Vuosikate		920 704,44		1 370 701,56
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		<u>-1 167 638,95</u>		<u>-1 139 714,45</u>
Tilikauden tulos		-246 934,51		230 987,11
Poistoeron lisäys(-) tai vähennys(+)		32 666,64		32 666,64
Tuloverot		<u>8 156,09</u>		<u>-19 227,91</u>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-206 111,78		244 425,84
Tuloslaskelman tunnusluvut:		2025		2024
Sijoitetun pääoman tuotto %		0,01 %		1,70 %
Jäsenyhteisöjen sijoittaman pääoman tuotto %		-1,38 %		1,29 %
Voitto %		-4,92 %		4,56 %

RAHOITUSLASKELMA 2025

	1.1.-31.12.2025		1.1.-31.12.2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	920 704,44		1 370 701,56	
Tuloverot	<u>8 156,09</u>	928 860,53	<u>-19 227,91</u>	1 351 473,65
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-4 313 800,69	<u>-4 313 800,69</u>	-2 300 900,04	<u>-2 300 900,04</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta		-3 384 940,16		-949 426,39
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset		-12 182,40		
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 800 000,00		1 200 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	<u>-1 171 016,00</u>	3 628 984,00	<u>-991 016,00</u>	208 984,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Saamisten muutos	-454 363,97		58 158,74	
Korottomien velkojen muutos	<u>525 928,74</u>	71 564,77	<u>32 167,03</u>	90 325,77
Rahoituksen rahavirta		3 688 366,37		299 309,77
Rahavarojen muutos		303 426,21		-650 116,62
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	926 638,15		623 211,94	
Rahavarat 1.1.	623 211,94	303 426,21	1 273 328,56	-650 116,62
Rahoituslaskelman tunnusluvut:		2025		2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €		-5 551		-2 527
Investointien tulo-rahoitus, %		21,3 %		59,6 %
Lainanhoitokate		0,73		1,48
Kassan riittävyys, pv		35		32
Quick ratio		0,7		0,7

T A S E

VASTAAVAA	31.12.2025		31.12.2024	
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Päijännetunnelin käyttöoikeus	4 996 093,17		4 996 093,17	
Muut pitkävaikutteiset menot	155 451,16	5 151 544,33	189 328,77	5 185 421,94
Aineelliset hyödykkeet				
Maa ja vesialueet	1 893 892,73		1 552 774,03	
Rakennukset	3 236 401,45		3 734 694,50	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 943 715,18		10 339 325,32	
Koneet ja kalusto	72 215,70		95 136,56	
Keskeneräiset käyttöomaisuushankinnat	5 151 531,10	20 297 756,16	1 395 786,40	17 117 716,81
Sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	2 808 932,50		2 808 932,50	
Muut saamiset	19 852,25	2 828 784,75	7 669,85	2 816 602,35
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ		28 278 085,24		25 119 741,10
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Saamiset				
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	958 938,33		637 059,54	
Siirtosaamiset	197 874,86	1 156 813,19	65 389,68	702 449,22
Rahat ja pankkisaamiset		926 638,15		623 211,94
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ		2 083 451,34		1 325 661,16
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>30 361 536,58</u>		<u>26 445 402,26</u>

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 596 975,57	4 596 975,57
Muu oma pääoma	11 211 613,87	11 211 613,87
Muut omat rahastot	405 241,83	405 241,83
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	1 637 699,80	1 393 273,96
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-206 111,78	244 425,84
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	17 645 419,29	17 851 531,07
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	182 389,14	215 055,78
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	9 681 228,00	6 493 822,00
Liittymismaksut ja muut velat	9 200,00	6 650,00
	9 690 428,00	6 500 472,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 612 594,00	1 171 016,00
Ostovelat	913 227,71	476 318,76
Muut lyhytaikaiset velat	22 590,24	5 257,38
Siirtovelat	294 888,20	225 751,27
	2 843 300,15	1 878 343,41
VIERAS PÄÄOMA	12 533 728,15	8 378 815,41
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>30 361 536,58</u>	<u>26 445 402,26</u>
Taseen tunnusluvut:	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	58,7 %	68,3 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	249,6 %	165,6 %
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista, %	250,6 %	167,2 %
Kertynyt yli/alijäämä, 1000 €	1432	1638
Lainakanta 31.12., 1000 €	11 294	7 665
Lainasaamiset 31.12., 1000 €	20	8
Lainat ja vastuut 31.12.1000 €	11 346	7 746

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT 2025

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus sekä aikaisempiin tilikausiin kohdistuneet tuottojen ja kulujen sekä virheiden korjaukset

Tilinpäätös on vertailukelpoinen edelliseen tilikauteen eikä siihen sisälly edellisiin tilikausiin tehtyjä korjauksia.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Toimintatuotot	2025	2024
Veden myynti	4 466 550,21	4 550 389,67
Liiketoiminnan muut tuotot	537 019,46	509 770,13
Muut toimintatuotot	18 509,05	0,00
Kuntayhtymän toimintatuotot yhteensä	5 022 078,72	5 060 159,80

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Arvioidut poistoajat ja poistomenetelmät ovat:

Muut pitkävaikutteiset menot	5 - 20 vuotta	tasapoisto
Vedenkäsittelylaitokset: rakennus-, koneisto-, LVI-, sähkö- sekä automaatiotekniset osat suunnittelu- ja rakennuttamiskuluineen	15 vuotta	tasapoisto
Johtolinjat laitteineen sekä suunnittelu- ja rakennuttamiskuluineen	30 vuotta	tasapoisto
ATK- ja valvomolaitteet	8 vuotta	tasapoisto
Koneet ja kalusto	5 vuotta	tasapoisto

Rahoitustuotot ja kulut

Muihin rahoitustuottoihin on kirjattu Elisan osinkotuotto.

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT**Taseen vastaavia koskevat liitetiedot****Aineettomat hyödykkeet**

	Päijännet. käyttöök	Muut pitkäv. menot	Yhteensä
1.1.2025	4 996 093,17	189 328,77	5 185 421,94
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Poistot	0,00	-33 877,61	-33 877,61
Poistamaton hankintameno 31.12.2025	4 996 093,17	155 451,16	5 151 544,33

Aineelliset hyödykkeet

	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskeneräiset Käyttöomaisuus- hankinnat	Yhteensä
1.1.2025	1 552 774,03	3 734 694,50	10 339 325,32	95 136,56	1 395 786,40	17 117 716,81
Lisäykset	341 118,70	123 148,54	73 088,50	0,00	3 776 444,95	4 313 800,69
Poistot	0,00	-621 441,59	-489 398,89	-22 920,86	0,00	-1 133 761,34
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	20 700,25	0,00	-20 700,25	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2025	1 893 892,73	3 236 401,45	9 943 715,18	72 215,70	5 151 531,10	20 297 756,16

Maa-alueet erittely

Liittymismaksut	90 150,09
Muut maa-alueet	1 803 742,64

Poistot on kirjattu vuosikuluksi 2025

Sijoitukset

	PSV:n osakkeet	Vanhan kunnantalon osakkeet	Elisan osakkeet	Liittymismaksu saamiset	Yhteensä
1.1.2025	2 634 185,24	168 187,93	6 559,33	7 669,85	2 816 602,35
Lisäykset				12 182,40	12 182,40
Vähennykset					0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2025	2 634 185,24	168 187,93	6 559,33	19 852,25	2 828 784,75

Lyhytaikaiset saamiset

	2025 EUR	2024 EUR
Myyntisaamiset jäsenkunnilta	445 455,17	579 597,19
Myyntisaamiset muilta	513 483,16	57 462,35
Siirtosaamiset	197 874,86	65 389,68
Yhteensä	1 156 813,19	702 449,22

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	2025	2024
Oma pääoma	EUR	EUR
Peruspääoma 1.1.	4 596 975,57	4 596 975,57
Peruspääoma 31.12.	4 596 975,57	4 596 975,57
Muu oma pääoma 1.1	11 211 613,87	11 211 613,87
Muu oma pääoma 31.12	11 211 613,87	11 211 613,87
Rahasto 1.1.	405 241,83	405 241,83
Rahasto 31.12.	405 241,83	405 241,83
Edellisten tilikausien yli/-alijäämä 1.1.	1 637 699,80	1 393 273,96
Edellisten tilikausien yli/-alijäämä 31.12.	1 637 699,80	1 393 273,96
Tilikauden yli/-alijäämä	-206 111,78	244 425,84
Oma pääoma yhteensä	17 645 419,29	17 851 531,07
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
Kertynyt poistoero / Jäniksenlinnan uusi vedenottamo	182 389,14	215 055,78
Pitkäaikaiset lainat		
Yli 5 vuoden kuluttua erääntyvä pitkäaikainen vieras pääoma	2 726 192,00	2 031 978,00
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät		
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	158 750,96	138 127,05
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	28 368,09	30 381,52
Korkojaksotukset	88 815,93	47 496,42
Muut siirtovelat	28 368,09	9 746,28
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>304 303,07</i>	<i>225 751,27</i>
Vastuusitoumukset		
Vuokravastuut		
Seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	11 410	31 186
Myöhemmin maksettava	40 314	50 000
<i>Yhteensä</i>	<i>51 723</i>	<i>81 186</i>
Kuntayhtymän hallussa olevat vakuudet	504 308	146 993

OSUJDET YHTYMÄN VAROIHIN JA VELKOOIHIN

	Järvenpää	Kerava	Sipoo	Tuusula	yhteensä
maksettu osuuksia	1 012 297,75	1 008 540,89	1 079 857,57	1 097 213,91	4 197 910,12
varat					30 361 536,58
velat					12 533 728,15
jaettavaa					13 629 898,31
vesi m ³ 2014-2023	26 845 249,00	32 577 802,00	14 978 930,00	22 963 582,00	97 365 563,00
% osuus vedestä	27,57	33,46	15,38	23,58	100 %
vesimääräosuus	3 757 981,80	4 560 463,83	2 096 853,20	3 214 599,47	13 629 898,31
osuus euroina	4 770 279,55	5 569 004,73	3 176 710,77	4 311 813,38	17 827 808,43
%.na	26,76	31,24	17,82	24,19	100 %

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2025	2024
Vakinainen henkilöstö	11	11

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	1 095 092,60	934 083,21

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Perussuomalaisten Uudenmaan piiri ry	367,50	126,00
Uudenmaan Kokoomus ry	806,57	797,26
Uudenmaan Sosialidemokraatit ry	727,61	685,21
Uudenmaan Vihreät ry	0,00	183,75
Uudenmaan Keskusta ry	42,00	0,00
Yhteensä	1 901,68	1 792,22

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
BDO Audiator Oy, JHTT yhteisö		
Tilintarkastuspalkkiot	3377,66	4225,45
Tarkastuslautakunnan avustaminen	328,46	87,24
Yhteensä	3 706,12	4 312,69

MUUT TALOUDELLISET VASTUUT

Vesioikeuden päätöksen perusteella kuntayhtymä toimittaa neljälle kiinteistölle vettä ilmaiseksi ja kolmelle kiinteistölle omakustannushintaan.

HALLITUKSEN EHDOTUS TULOKSEN KÄYTTÖSTÄ

Yhtymähallitus esittää vuoden 2025 alijäämän, 206 111,78 euroa, siirtämistä taseeseen omaan pääomaan tilikauden alijäämäksi.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tuusulassa 5.3.2026

Antti Piippo
Yhtymähallituksen varapuheenjohtajaElla Aho-Mantila
Yhtymähallituksen varajäsenMaria Mantela
Yhtymähallituksen jäsenTuija Kuusisto
Yhtymähallituksen jäsenJaana Carlenius
Yhtymähallituksen jäsenAleksanteri Gustafsson
Yhtymähallituksen jäsenMarko Haikonen
Yhtymähallituksen jäsenJari Malm
Yhtymähallituksen jäsenKari Korhonen
toimitusjohtaja**TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____._____.2026

BDO Audiator Oy

Mark Lassfolk
HT JHT

Päiväys	Vuokranantaja	Vuokrahakde	Vuokra-aika	Vuokra € / vuosi	maku eräantyy	vuokran korotus	irtisanomisaika	Vuokra 2025	Vuokra 2024	Vuokra 2025 -vastuu yli 12kk	Vuokra 2024 -vastuu yli 12kk
1.2.2012	Tuusulan seurakunta	Tuusulan kunnan Rusutjärven kylässä Ämmänhauდანmaki-nimisestä tilasta RN:o 3:22 liitekarttaan rajattu noin 600 m2:n suuruinen maa-alue	1.1.2012-31.12.2016	700	15.9.	Vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (v. 2010 100) siten, että yllä oleva vuokra on perusvuokrana ja perusindeksilukuna vuoden 2011 keskimääräinen indeksiluku. Vuokran määrä tarkistetaan vuosittain syyskuun vuokranmaksun yhteydessä edellisen kalenterivuoden	Sopimus jatkuu vuoden kerrallaan, ellei toinen osapuoli irtisano sopimusta vähintään yhden vuoden irtisanomisajalla.	900,90	887,05		
27.10.2010	Putkonen Heikki Eljas	858-416-1-269; Putkola (Hiihtomaja)	1.9.2011 - 31.8.2036	360	15.9.	Vuokran määrää tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin mukaan siten, että perusindeksinä pidetään huhtikuun 2011 indeksilukua ja vuosittain tarkistus tapahtuu huhtikuun indeksiluvun mukaan	Mikäli vuokrasopimusta ei irtisanota kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	502,35	500,03	2 511,75	2 500,15
10.10.2011	Fredriksson Hans	753-427-1-48, Haga 2 (Bräbölle)	1.9.2012 - 31.8.2037	349,79	15.9.	Vuokran määrää tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin mukaan siten, että perusindeksinä pidetään heinäkuun 2011 indeksilukua 1808, ja vuosittain tarkistus tapahtuu syyskuun indeksiluvun mukaan.	Mikäli vuokrasopimusta ei irtisanota kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	487,75	486,72	2 438,75	2 433,60
7.1.2013	HUS Kuntayhtymä	505-410-21-178 (Kellokoski-Ohkola paineenkorotusasema)	1.1.2013 - 31.12.2037	360	15.9.	Vuokran määrää tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin kokonaisindeksiluvun mukaan siten, että vuoden 2013 vuokran perusindeksinä on kesäkuun 2012 indeksiluku 106,4. Vuosivuokra maksetaan vuosittain etukäteen syyskuun 15. päivään mennessä kyseisen vuoden kesäkuun indeksiluvun mukaisella hintakorjauksella.	Mikäli vuokrasopimusta ei irtisanota kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	451,02	450,00	2 255,10	2 250,00
5.6.2015	Meeri ja Jouni Sillanmäki	55m ² maa-ala tilasta Riukuilta 858-416-1-408_K1	1.7.2015-30.6.2035	300/kerta			Vuokra-ajan loppuessa ehdot tarkistetaan 3kk ennen päättymistä				
9.10.2015	Keravan seurakunta	Tuusulan kunnan Rusutjärven kylässä Mäntypirtti-nimisestä tilasta RN:o 3:21 liitekarttaan rajatut alueet, noin 3900 m2:n suuruinen maa-alue	1.1.2016 - 31.12.2020	2000	15.9.	Vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (v. 2010 100) siten, että yllä oleva vuokra on perusvuokrana vuonna 2016 ja perusindeksilukuna vuoden 2015 vuosikeskiarvoluku. Vuokran määrä tarkistetaan vuosittain syyskuun vuokranmaksun yhteydessä edellisen kalenterivuoden	Sopimus jatkuu vuoden kerrallaan, ellei toinen osapuoli irtisano sopimusta vähintään yhden vuoden irtisanomisajalla.	2 446,20	2 408,64		
25.5.1977	Wasenius	RN:o 1:57 Päivärinne tilasta 300m ² määräala (Ristinummen paineenkorotusasema)	1.9.1977 alkaen 25v, sen jälkeen aina 5v kerrallaan	92,5	15.9.	Sidottu elinkustannusindeksiin pisteluku 493	Mikäli vuokrasopimusta ei irtisanota kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	439,04	438,11	2 195,20	2 190,55
1.10.1999	Lars Lindh	Paijppisten kylässä Ängsdala-nimisellä tilalla 2:198 oleva 200m ² alue (Lindin kaivo)	1.11.1999 alkaen 20 vuotta sen jälkeen 5 vuotta kerrallaan.	2547,04	15.1.	Vuokra tarkistetaan elinkustannusindeksin mukaisesti kunkin vuoden lokakuun pisteluvun perusteella.	Mikäli vuokrasopimusta ei irtisanota kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	2 698,91	2 670,15	13 494,55	13 350,75
19.8.1976	Senaatti-kiinteistöt	Keravan vankila (Marjamäki)	30v ja sen jälkeen 5 vuotta kerrallaan	2000 mk	15.9.		kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	1 429,08	1 426,08	7 145,40	7 130,40
22.6.1999	Ritva ja Martti Meriläinen	Nikkilän mitta-asema 100m ² ja antennimaston vuokra	1.1.1994 alkaen 25 vuotta sen jälkeen 5 vuotta kerrallaan	336,38	15.1.	Vuokra tarkistetaan elinkustannusindeksin mukaisesti, pisteluku tammikuun 1994	Mikäli vuokrasopimusta ei irtisanota kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	578,54	572,58	2 892,70	2 862,90
18.9.1992	Kellokosken asutuskuunta	Kellokosken kylä 878:3 koulutontti 200 m ² (Linjamäki)	1.1.1993 alkaen 25 vuotta, sen jälkeen 5 vuotta kerrallaan	168,19	15.12.	sidottu elinkustannusindeksiin, pisteluku 1332 (elokuu 1992)	Mikäli vuokrasopimusta ei irtisanota kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	279,18	279,18	1 395,90	1 395,90
31.12.2003	Molari Päivi ja Timo	Tuusulassa Huvikumpu-nimisellä tilalla 3:94 200 m ² (Nuppuliina paineenkorotusasema) Korvensalo	1.1.2004 alkaen 20v, sen jälkeen 5 v kerrallaan	400	15.1.	Vuokra tarkistetaan elinkustannusindeksin mukaisesti kunkin vuoden lokakuun pisteluvun perusteella	Mikäli vuokrasopimusta ei irtisanota kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	594,28	587,92	2 971,40	2 939,60
31.10.2001	Ahlgren Sven-Roger	Alkärr 2:16 Sipoossa 200 m ² (Martinkylän mittausasema)	1.1.2002 alkaen 25v, sen jälkeen 5v kerrallaan	400	15.12.	Vuokra tarkistetaan elinkustannusindeksin mukaisesti kunkin vuoden lokakuun pisteluvun perusteella	Mikäli vuokrasopimusta ei irtisanota kummaltakaan puolelta vuotta ennen sopimusajan päättymistä, jatkuu se kerrallaan aina viisi (5) vuotta eteenpäin.	602,58	601,52	3 012,90	3 007,60
							Maavuokrat yhteensä	11 409,83	11 307,98	40 313,65	40 061,45
23.10.2002	Tuusulan kunta tilakeskus	Anttila autotalli-konetila ja kalustovajan kaksi paikkaa	1.1.2003 alkaen 31.12.2005 asti, jonka jälkeen toistaiseksi vuoden karrallaan	1656,49/ kk		Vuokra tarkistetaan elinkustannusindeksin mukaisesti kerran vuodessa siten että vuokran muutokset tulevat tammikuulle. Edellisen vuoden lokakuun indeksiluku pistelukuna.	Koko vuoden vuokra 6kk irtisanomisaika		19 877,88 9 938,94		50 000,39
								11 409,83	31 185,86	40 313,65	50 000,39

Liitetietosite 2



VAKUUDET

31.12.2025

Urakoitsija	Kohde	Sopimus		Urakka €	Takuu €	Takuun luonne
		pvm	Erä pvm			
Poppari Oy	Kaikula-Jäniksenlinna vesijohto	27.2.2024	18.3.2027	114 800,00	8 642,64	Takuuajan takaus/Tryg/Trade
Poppari Oy	Söderkullankartanon vesijohdon siirto	21.5.2024	18.10.2026	294 824,00	7 299,33	Takuuajan takaus/Tryg/Trade
Novirak Oy	Kellokosken varikon rakentaminen	2.1.2025	31.3.2026	1 675 637,00	167 563,70	Toimitus-/työaikainen takaus/Tryg/Trade
Poppari Oy	Santakosken vedenottamon rakentaminen	2.6.2025	30.8.2026	1 898 023,00	189 802,00	Työaikainen urakkatakaus/Uudenmaan Osuuspankki
Lining Oy AB	Automaation uudistaminen	22.12.2022	26.2.2026	655 255,00	131 000,00	Työaikainen urakkatakaus/Nordea
					504 307,67	

Nimi	Luottamus- ja virkatehtävät	Johtotehtävät ja luottamustoimet liiketoiminnassa	Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet
Aho-Mantila Ella	Yhtymähallituksen varajäsen	Sipoon Varhaiskasvatusvaliokunta, varsinainen jäsen HUS Tarkastuslautakunta, varajäsen	ei sidonnaisuuksia
Auvinen Sanna	Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja	Keravan kaupungin tarkastuslautakunta varajäsen	ei sidonnaisuuksia
Carlenius Jaana	Yhtymähallituksen jäsen	Keravan Energia hallituksen jäsen	ei sidonnaisuuksia
Evilä Säde	Yhtymähallituksen varajäsen	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Gustafsson Aleksanteri	Yhtymähallituksen jäsen	Keusote, ikääntyneet ja vammaiset-lautakunnan jäsen Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan jäsen	ei sidonnaisuuksia
Haikonen Marko	Yhtymähallituksen jäsen	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Harjula-Jalonen Leena	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	Keski-Uudenmaan Ympäristölautakunnan jäsen	ei sidonnaisuuksia
Järvinen Teemu	toimitusjohtajan viransijainen	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Korhonen Kari	toimitusjohtaja	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Kuusisto Tuija	Yhtymähallituksen jäsen	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Kylliäinen Marjut	Yhtymähallituksen varajäsen	Nuppulinnan Kaivuukolmio Oy, osakas	ei sidonnaisuuksia

Malm Jari	Yhtymähallituksen jäsen	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Mantela Maria	Yhtymähallituksen jäsen	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Nieminen Eeva-Liisa	Yhtymävaltuuston 2 vpj.	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Paavola Risto	Yhtymävaltuuston 1 vpj.	Tuusulan elinvoimajaosto, vpj Oy Ciegus Ltd ja E-Hoito Oy ohjelmistokehitys hallituksen jäsen E-Hoito Oy ohjelmistokehitys toimitusjohtaja Levytä Kinnunen Oy, metalliosien valmistus, hallituksen jäsen	ei sidonnaisuuksia
Piippo Antti	Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Sillanpää Ilkka	Yhtymähallituksen varajäsen	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia
Tarvainen Ritva	Yhtymähallituksen pj	Ehrman Nordic- Country manager Sipoon Kokoomus ry- puheenjohtaja	ei sidonnaisuuksia
Åman Toni	Yhtymähallituksen varajäsen	ei sidonnaisuuksia	ei sidonnaisuuksia

Sidonnaisuusrekisteriin kirjattava seuraavien luottamus- ja virkamiesten sidonnaisuudet:

- Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- Valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- Hallituksen kaikki jäsenet ja varajäsenet
- Toimitusjohtaja

This document contains 37 pages before this page

Dokumentet inneholder 37 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 37 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 37 sider før denne side

Detta dokument innehåller 37 sidor före denna sida

SANNA KAISA AUVINEN

c18344e0-d1b8-40a7-827f-75401c74f844 - 2026-03-09 16:29:46 UTC +02:00

BankID / MobileID - 98c3e02d-928a-446b-9f0b-c63f397ea4e7 - FI

MARK HARRY ANDREAS LASSFOLK

BDO Oy, FI27760894, Porkkalankatu 3, 00180, Helsinki

320f3383-9d50-469e-99e3-6d192e952ac7 - 2026-03-09 16:39:15 UTC +02:00

BankID / MobileID - 93939822-c941-4e45-9b8c-b061054585e1 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Virva Anneli Ivaska

e46988b5-3b25-49a6-8e5d-24b48b8d52ce - 2026-03-09 18:17:10 UTC +02:00

BankID / MobileID - d3725add-3495-45af-9bee-5bb2808ab033 - FI

Juha Pekka Laakso

8843dd87-0a63-45a9-adae-2a908f810f00 - 2026-03-10 08:44:09 UTC +02:00

BankID / MobileID - a2f714b6-f234-416e-856b-aeedb7b4a08d - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende