

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Keskiviikko 12.2.2020 klo 8.30 -
Paikka	Keski-Uudenmaan Vesi, Kirkkotie 49, Tuusula

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

<b>1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....</b>	<b>3</b>
<b>2 § Pöytäkirjan tarkastaminen.....</b>	<b>3</b>
<b>3 § Työjärjestys .....</b>	<b>3</b>
<b>4 § Ennakkotietoa tilinpäätöksestä .....</b>	<b>4</b>
<b>5 § Tilintarkastajan raportointi .....</b>	<b>4</b>
<b>6 § Arviointikertomus vuodelta 2018 .....</b>	<b>4</b>
<b>7 § Seuraavat kokoukset .....</b>	<b>4</b>
<b>8 § Muut asiat.....</b>	<b>5</b>
<b>9 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus .....</b>	<b>5</b>

KOKOUSTIEDOT Aika	Keski- Uudenmaan Vesi, Kirkkotie 49, Tuusula	
Paikka	Keski- Uudenmaan Vesi, Kirkkotie 49, Tuusula	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Välikangas Aleks Virtanen Teija Pohjanheimo Marketta Huusko Outi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, saapui 8.37 jäsen varajäsen (Soini)
Poissa	Soini Jorma	jäsen
Muut osallistujat	Korhonen Kari Malinen Ilpo	toimitusjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Aleksi Välikangas	Pöytäkirjanpitäjä  Ilpo Malinen
KÄSITELLYT ASIAT	§:t 1 - 9	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Aika ja paikka	Tuusula 12.2.2020	
Allekirjoitus	 Marketta Pohjanheimo	 Outi Huusko
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	kuntayhtymän verkkosivuilla  17.2.2020	

## 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä (Hallintosääntö 59 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määrämällä luottamushenkilöillä ja muulla henkilökunnalla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin. Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä (Hallintosääntö 48 §).

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

## 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (Hallintosääntö 71 §). Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Teija Virtanen ja Sami Styrman.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Valittiin Marketta Pohjanheimo ja Outi Huusko.

## 3 § Työjärjestys

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös: Esityslistan mukaan.

---

**4 § Ennakkotietoa tilinpäätöksestä**

Kokoukseen on kutsuttu toimitusjohtaja Kari Korhonen esittelemään alustavia tilinpäätöstietoja. Esityslistan liitteenä alustava tilinpäätös.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teija Virtanen saapui tämän asian aikana klo 8.37.

**5 § Tilintarkastajan raportointi**

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2019 tarkastuksen etenemisestä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee raportoinnin tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

**6 § Arviointikertomus vuodelta 2019**

Lautakunta keskustelee vuoden 2019 arviointikertomuksen laadinnasta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi ja päättää arviointikertomuksen laadinnasta.

Päätös: Päätettiin toimia edellisen vuoden tavoin siten, että puheenjohtaja laatii pohjaluonnoksen.

**7 § Seuraavat kokoukset**

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokoontua seuraavan kerran keskiviikkona 25.3.2020 klo 8.30.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee kokousajan tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

---

**8 § Muut asiat**

Hallintosäännön 64 § 3 momentin mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, päättää ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös: Ei ollut muita asioita.

**9 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista pykälistä ei saa tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa  § 1-8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä Tarkastuslautakunta Kirkkotie 49 04310 Tuusula  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Oikaisuvaatimus tehdään tarkastuslautakunnalle.  Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava kaupunginhallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloajan päättymiseen mennessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**