

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Tiistai 19.2.2019 klo 8.30 – 9.00
Paikka	Keski-Uudenmaan Vesi, Kirkkotie 49, Tuusula

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen.....	3
3 § Työjärjestys	3
4 § Ennakkotietoa tilinpäätöksestä.....	4
5 § Tilintarkastajan raportointi	4
6 § Arviointikertomus vuodelta 2018	4
7 § Seuraavat kokoukset	4
8 § Muut asiat.....	5
9 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	5

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Tiistai 19.2.2019 klo 8.30 – 9.00	
Paikka	Keski-Uudenmaan Vesi, Kirkkotie 49, Tuusula	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Välikangas Aleks Virtanen Teija Huusko Outi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen (Soini)
Poissa	Pohjanheimo Marketta Soini Jorma	jäsen jäsen
Muut osallistujat	Korhonen Kari Malinen Ilpo Kalvia Matti Juutilainen Merja	toimitusjohtaja, § 4 pöytäkirjanpitäjä varajäsen (Virtanen) varajäsen (Välikangas)
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Aleksi Välikangas	Pöytäkirjanpitäjä  Ilpo Malinen
KÄSITELLYT ASIAT	§:t 1 - 9	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tuusula 19.2.2019	
Aika ja paikka		
Allekirjoitus	Teija Virtanen	 Outi Huusko
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	kuntayhtymän verkkosivuilla	
	25.2.2019	

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä (Hallintosääntö 20 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määrämällä luottamushenkilöillä ja muulla henkilökunnalla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin. Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta (Hallintosääntö 45 §)

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Puheenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (Hallintosääntö 30 §). Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Ilkka Jokinen ja Outi Huusko.

Puheenjohtaja:

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Valittiin Teija Virtanen ja Outi Huusko.

3 § Työjärjestys

Puheenjohtaja:

Lautakunta päättää tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös: Esityslistan mukaisesti.

4 § Ennakkotietoa tilinpäätöksestä

Kokoukseen on kutsuttu toimitusjohtaja Kari Korhonen esittelemään alustavia tilinpäätöstietoja. Esityslistan liitteenä alustava tilinpäätös.

Puheenjohtaja:

Lautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

5 § Tilintarkastajan raportointi

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2018 tarkastuksen etenemisestä.

Puheenjohtaja:

Lautakunta merkitsee raportoinnin tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

6 § Arviointikertomus vuodelta 2018

Lautakunta keskustelee vuoden 2018 arviointikertomuksen laadinnasta.

Puheenjohtaja:

Lautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi ja päättää arviointikertomuksen laadinnasta.

Päätös: Päätettiin laatia edellisen vuoden tapaan.

7 § Seuraavat kokoukset

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokoontua seuraavan kerran 26.3.2019 klo 8.30.

Puheenjohtaja:

Lautakunta merkitsee kokousajan tiedoksi.

Päätös: Päätettiin kokoontua seuraavan kerran keskiviikkona 27.3.2019 klo 8.30.

8 § Muut asiat

Hallintosäännön 23 § 4 momentin mukaan toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi erillisellä päätöksellään sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokousohjelmasssa.

Puheenjohtaja:

Lautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös: Ei ollut muita asioita.

9 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtaja:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokousoo so päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös: Esityksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista pykälistä ei saa tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 1-8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä Kirkkotie 49 04310 Tuusula
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään tarkastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava kaupunginhallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloajan päättymiseen mennessä.

Liitetään pöytäkirjaan