


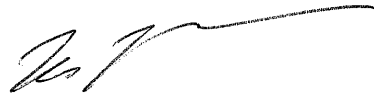


KOKOUSTIEDOT	
Aika	Keskiviikko 10.10.2018 klo 8.30 -
Paikka	Tuusulan seudun vesilaitos, Kirkkotie 49, Tuusula

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

20 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
21 §	Pöytäkirjan tarkastaminen	3
22 §	Työjärjestys	3
23 §	Kuntayhtymän ajankohtaiskatsaus.....	4
24 §	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma.....	4
25 §	Tilintarkastajan raportointi.....	4
26 §	Seuraava kokous	4
27 §	Muut asiat	4
28 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	5

KOKOUSTIEDOT Aika	Keskiviikko 10.10.2018 klo 8.30 – 9.27	
Paikka	Tuusulan seudun vesilaitos, Kirkkotie 49, Tuusula	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Virtanen Teija Outi Huusko Ilkka Jokinen	varapuheenjohtaja varajäsen (Soini) varajäsen (Pohjanheimo)
Poissa	Välikangas Aleks Pohjanheimo Marketta Soini Jorma	puheenjohtaja jäsen jäsen
Muut osallistujat	Korhonen Kari Malinen Ilpo Sari Passila	toimitusjohtaja, § 20-23, 26 pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja taloussihteer, § 26
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Teija Virtanen	Pöytäkirjanpitäjä  Ilpo Malinen
KÄSITELLYT ASIAT	§:t 20 - 28	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tuusula, 10.10.2018	
	 Outi Huusko	 Ilkka Jokinen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	kuntayhtymän verkkosivuilla 15.10.2018	

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä ja toimitilin päättää kokouskutsuajan (Hallintosääntö 20 §). Tarkastuslautakunta päätti 31.10.2017 § 15, että kutsu ja esityslista lähetetään jäsenille sähköpostitse viisi päivää ennen varsinaista kokousta.

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

21 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla (Hallintosääntö 30 §). Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Teija Virtanen ja Marketta Pohjanheimo.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös: Valittiin Outi Huusko ja Ilkka Jokinen.

22 § Työjärjestys

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös: Esityslistan mukaan.

23 § Kuntayhtymän ajankohtaiskatsaus

Kokoukseen on kutsuttu toimitusjohtaja Kari Korhonen kertomaan kuntayhtymän talousarvion toteutumistilanteesta ja ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

24 § Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma

Lautakunta keskustelee vuoden 2018 arvioinnin työohjelmasta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää työohjelmasta.

Päätös: Päätettiin pitää kaksi kokousta: helmikuussa ja maaliskuussa 2019.

25 § Tilintarkastajan raportointi

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2018 tarkastuksen etenemisestä.

Puheenjohtaja:

Lautakunta merkitsee raportoinnin tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

26 § Seuraava kokous

Puheenjohtaja:

Lautakunta toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös: Päätettiin alustavasti kokoontua seuraavaan kerran tiistaina 12.2.2019 klo 8.30.
Päätettiin kutsua kokoukseen myös varajäsenet.
Päätettiin alustavasti kokoontua sen jälkeen tiistaina 26.3.2019 klo 8.30.

27 § Muut asiat

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi erillisellä päätöksellään sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosäntö 23 §).

Puheenjohtaja:

Lautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös: Ei ollut muita asioita

28 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtaja:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista pykälistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa § 20-28
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä Kirkkotie 49 04310 Tuusula Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.
	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään tarkastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava kaupunginhallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloajan päättymiseen mennessä.

Liitetään pöytäkirjaan