

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste
6. Rekisterin tietosisältö
7. Säännönmukaiset tietolähteet
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
10. Rekisterin suojauksen periaatteet
11. Tarkastusoikeus
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
13. Kielto-oikeus
14. Rekisteröidyn informointi
15. Rekisterihallinto

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri |
| 2. Rekisterinpitäjä | Keski-Uudenmaan vesiensuojelun tarkastuslautakunta |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Tehtävänimike Toimistos sihteeri Osoite Postiosoite: Kirkkotie 49, 04310 Tuusula Käyntiosoite: Kirkkotie 49. 04310 Tuusula Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinnumero: 044 980 22 55 Sähköpostiosoite: kuves@kuves.fi |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste | Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kaupungin luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntayhtymän on julkaistava sidonnaisuudet yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. |

| | |
|---|---|
| <p>6. Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät.</p> <p>Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p> |
| | |
| <p>7. Säännönmu- kaiset tietolähteet</p> | <p>Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.</p> |
| <p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan on julkaistava rekisterissä olevat tiedot yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> |
| <p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

| | |
|--|---|
| 10. Rekisterin suojauksen periaatteet | A. Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy työtehtävien perusteella. |
| | B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään suljetussa tilassa kuntayhtymän omalla palvelimella. |
| 11. Tarkastusoikeus | Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle (kohta 4). Tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. |
| 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröity voi pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tekemällä uusi sidonnaisuusilmoitus. |
| 13. Kielto-oikeus | Sidonnaisuusrekisteristä ei luovuteta tietoja henkilömatrikkelia, sukututkimusta, suoramainontaa, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia, mielipide- tai markkinatutkimusta tai muita näihin rinnastettavia osoitteellisia lähetyksiä varten. |
| 14. Rekisteröidyn informointi | Rekisteröity saa tiedon itseään koskevien tietojen käsittelystä lomakkeella, jolla rekisteröity antaa tiedot sidonnaisuuksistaan. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävillä kuntayhtymän sivuilla www.kuves.fi/sidonnaisuusrekisteri |
| 15. Rekisterihallinto | Tarkastuslautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Tarkastuslautakunta on siirtänyt päätösvaltaa sidonnaisuusrekisterin osalta toimitusjohtajalle. Tarkastusjohtaja päättää: -rekisteriselosteesta -rekisterin käytöstä, tietosisällön määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista, rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta -rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta -rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä - rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään. Rekisterin vastuuhenkilö huolehtii siitä, että rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen yleisohjeiden mukaisesti. |